

Tämä on henkilötietolain (10§ ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä  
Pitkäjärven eläinklinikka KY  
Kiillekuja 1  
50130 Mikkeli  
0726009-1
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö  
Maria Närhinen  
[jp.narhinen@fimnet.fi](mailto:jp.narhinen@fimnet.fi)  
050-3655274
3. Rekistereiden nimet  
Asiakasrekisteri (Provet potilastietojärjestelmä)  
Yhteystietorekisteri (Sopimus- ja yhteistyökumppanit esim. yhteistyölaboratoriot mm. Movet, Laboklin, Suomen Kennelliitto, Kissaliitto, Hippos, yhteistyöeläinlääkäriasemat, tutkimuslaitokset kuten Evira)  
Henkilöstörekisteri (Eläinklinikan työntekijät)
4. Henkilötietojen käyttötarkoitus  
Asiakasrekisteriä pidetään asiakassuhteen ja palvelusuhteen hoitamiseksi ja yhteystietorekisteriä (puhelimien puhelinluettelot, sähköpostin sähköpostiosoitteet) asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden, toimittajien ja muiden yhteyshenkilöiden yhteydenpitoa varten. Yhteystietorekisteriä pidetään säännölliseen ja epäsäännölliseen yhteydenpitoon asiakkaiden, toimittajien, yhteistyökumppaneiden, viranomaisten, laitosten ja muiden yrityksen intressipiirissä olevien kanssa.  
Henkilöstörekisteriä pidetään työsuhteiden ylläpitoon, yhteydenpitoon, palkanlaskentaan ja niihin liittyviin tehtäviin, lakisääteisiin ilmoituksiin, työterveyshuoltoon ja muiden henkilökuntaetuuksien hoitoon. Asiakkaille yhteyshenkilöiden yhteystietojen (työpuhelin, työsähköpostiosoite, ammatti ja mahdollinen koulutuksen mukainen pätevyys) ilmoittamiseen paperilla ja yhtiön kotisivuilla.
5. Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika ja periaatteet  
Asiakasrekisterissä ylläpidetään asiakkaan nimi, posti- ja käyntiosoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, asiakkaan yhteyshenkilöt ja heidän puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet. Asiakasrekisteriä pidetään yllä niin pitkään kun asiakassuhde on päällä ja kunnes kaikki asiakassuhteeseen liittyvät toimet ovat päättyneet. Laskutukseen liittyvä asiakasrekisteri säilytetään kunnes asiakassuhteen päättymisvuoden päättymisestä on kulunut kuusi (6) vuotta kirjanpidollisia raportteja varten (kirjanpitolainsäädäntö)  
Yhteystietorekisterissä on yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys, postiosoite (vain kunkin henkilön osalta tarvittavin osin). Yhteystietorekisteristä poistetaan henkilöitä sitä mukaa kun katsotaan, ettei niitä enää tulla tarvitsemaan.  
Henkilöstörekisterissä on työsuhteen alkua ja loppupäivät, henkilötunnus, kotiosoite, pankkitilin numero, koulutus ja mahdolliset ammattipätevyudet, työtehtävät, mahdolliset edut, sairauslomat,

vuosilomat, palkkatiedot ja verokorttitiedot. Henkilörekisteritietoja säilytetään kymmenen vuotta työsuhteen päättymisestä seuraavasta vuodenvaihteesta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkailta ja henkilöiltä itseltään, asiakkaalta, toimittajalta, yhteyshenkilöiltä, sähköisistä puhelinluetteloista, yritysten ja viranomaisten kotisivuilta, keskusjärjestöiltä ja viranomaisilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Palkkahallinnon mukaiset lakisääteiset ilmoitukset viranomaisille.

Työterveyshuollolle henkilöstössä tapahtuvat muutokset - uudesta työntekijästä nimi, työpuhelinnumero ja mahdollisesti työsähköpostiosoite.

Viranomaisille silloin kun heillä on tietosuojalain tai -asetuksen mukainen oikeus niihin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

a. Manuaalinen aineisto

Pitkäjärven eläinklinikan eri aineistoihin pääsy on vain luvansaaneilla tai luvansaajan valvonnassa. Tietojen käsittelijä (luvansaanut) on velvollinen noudattamaan henkilötietosuojalain ja -asetuksen mukaisia määräyksiä ja ohjeita. Klinikka on sähköisesti vartioitu kun henkilöitä ei ole paikalla.

b. ATK:lla käsiteltävät aineistot

ATK:lla käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttäjätunnukset ja salasanat on annettu vain sellaisille henkilöille joilla on myönnetty oikeudet niihin työtehtäviensä mukaisesti.

Palkkahallinnon (palkkaohjelman) tiedot on tallennettu eläinklinikan tätä varten olemassa olevalle koneelle, josta otetaan kopiot ohjelmatalojen servereille ja niihin on pääsy vain henkilöillä joilla on työtehtävien mukaiset oikeudet niihin.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa tietosuoja-asetuksen ja -lain mukaisesti. Tarkistuspyyntö tulee esittää kirjallisesti yhteyshenkilölle. Tarkistuspyynnön jälkeen tulee tiedot toimittaa ilman aiheetonta viivästystä kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä tietosuoja-asetuksen ja -lain mukaisesti.

Virheellisen tiedon korjaamista ja puutteellisen tiedon täydentämistä tulee vaatia kirjallisesti yhteyshenkilöltä

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi") tietosuoja-asetuksen ja -lain mukaisesti.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on tietosuoja-asetuksen ja -lain mukaisesti oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn eli poistamiseen milloin tahansa ellei tietosuoja-asetuksen ja -lain mukaan sille ole estettä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin

### 13. Henkilötietojen käsittelijä

a. Pitkjärven eläinklinikka KY

[pitkajarvenelainklinikka@gmail.com](mailto:pitkajarvenelainklinikka@gmail.com)

015-210 262

b. Käsittelijän yhteyshenkilö

Maria Närhinen

[jp.narhinen@fimnet.fi](mailto:jp.narhinen@fimnet.fi)

050-3655 274

c. Käsittelijälle annetut ohjeet ja määräykset henkilötietojen käsittelyyn

Käsittelijän tulee noudattaa tietosuoja-asetuksen ja -lain mukaisia vaatimuksia

On sovittu että henkilötietojen käsittelijä saa antaa rekisterinpitäjän työntekijöille heitä itseään koskevia tietoja palkkaohjelmasta tulostettuna kuten palkkaerittelyitä, verokorttitietoja ja palkkatodistuksia.